УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
Федеральной службы по
надзору в сфере связи,
информационных
технологий и массовых
коммуникаций по
Костромской области
от 01.12.2016 г. № 113

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Костромской области

I. Общие положения

1.1. Отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Костромской области (далее – Отдел ЗПДНМКИТ) является структурным подразделением Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Костромской области (далее - Управление).

1.2. Отдел ЗПДНМКИТ осуществляет функции по защите прав субъектов персональных данных и надзору в сфере массовых коммуникаций, информационных технологий на территории Костромской области.

1.3. Контроль и координацию деятельности Отдела ЗПДНМКИТ осуществляет руководитель Управления Роскомнадзора по Костромской области.

1.4. Отдел ЗПДНМКИТ при осуществлении своей деятельности руководствуется:

- международными договорами Российской Федерации;
- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- федеральными законами;
- актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, изданными в пределах его компетенции, включая приказы, издаваемые в порядке контроля и координации деятельности находящихся в ведении Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и федеральных агентств, правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по вопросам,

отнесенным к ее компетенции, Положением об Управлении, а также Положением об Отделе.

1.5. Отдел ЗПДНМКИТ осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с другими отделами Управления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями на территории Костромской области.

II. Задачи

2.1. Задачей Отдела ЗПДНМКИТ является обеспечение эффективной организации и исполнения полномочий Управления по ведению разрешительной работы в сфере массовых коммуникаций, государственному контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций и телерадиовещания, в сфере персональных данных, информационных технологий на территории Костромской области; исполнение государственных функций (предоставление государственных услуг) в соответствии с действующими административными регламентами в рамках предоставленных полномочий Управлению.

III. Структура

3.1. Структура и численность Отдела ЗПДНМКИТ определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке, в соответствии с возложенными задачами и объёмом выполняемых Отделом служебных обязанностей.

3.2. Начальник Отдела ЗПДНМКИТ осуществляет руководство Отделом, несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, своевременное и надлежащее исполнение государственными гражданскими служащими Отдела своих должностных обязанностей;

по поручению руководителя Управления или заместителя руководителя в установленном порядке принимает участие в совещаниях;

разрабатывает предложения о планировании работы Отдела ЗПДНМКИТ и представляет на утверждение руководителю Управления в установленном порядке рабочие планы Отдела ЗПДНМКИТ и отчёты об их исполнении;

представляет в установленном порядке руководителю Управления и заместителю руководителя предложения в планы деятельности Управления;

осуществляет исполнение планов деятельности Управления, по вопросам, находящимся в ведении Отдела ЗПДНМКИТ;

организует работу Отдела ЗПДНМКИТ, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции государственных гражданских служащих Отдела, организует их взаимодействие, осуществляет контроль их деятельности;

готовит проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих Отдела ЗПДНМКИТ, проект Положения об Отделе ЗПДНМКИТ;

в пределах своей компетенции визирует, подписывает проекты документов и представляет их в установленном порядке для согласования заместителю руководителя и, затем, подписания руководителю;

вносит заместителю руководителя, руководителю Управления предложения о совершенствовании структуры и работы Отдела ЗПДНМКИТ, кадровым вопросам (о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, о проведении квалификационных экзаменов,

о присвоении классного чина, аттестации государственных гражданских служащих, о продлении сроков их пребывания на государственной гражданской службе, по вопросам наставничества, итогах испытания и пр.);

даёт государственным гражданским служащим Отдела ЗПДНМКИТ обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела ЗПДНМКИТ, и имеет право требовать от них надлежащего исполнения и отчёта об исполнении поручений;

обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Отдела ЗПДНМКИТ служебного распорядка Управления;

готовит руководителю Управления предложения о поощрении государственных гражданских служащих, а также о наложении дисциплинарных взысканий государственных гражданских служащих Отдела ЗПДНМКИТ.

вносит в установленном порядке предложения о проведении служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Отдела ЗПДНМКИТ;

представляет мотивированные отзывы об исполнении сотрудниками Отдела ЗПДНМКИТ должностных обязанностей при проведении аттестации, квалификационного экзамена, служебной проверки;

осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению сотрудниками Отдела ЗПДНМКИТ требований по делопроизводству;

в установленном порядке инициирует направление сотрудников Отдела ЗПДНМКИТ в служебные командировки;

осуществляет иные полномочия, установленные руководителем Управления.

3.4. Отдел ЗПДНМКИТ осуществляет свою деятельность на основе годовых планов деятельности Управления.

3.5. Сотрудники Отдела ЗПДНМКИТ:

- являются государственными федеральными гражданскими служащими федеральной государственной гражданской службы и занимают должности в соответствии с классификацией, установленной законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации;

- назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Управления Роскомнадзора по Костромской области в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Сотрудники Отдела ЗПДНМКИТ подчиняются непосредственно начальнику Отдела. Обязанности сотрудников Отдела ЗПДНМКИТ определяются должностными регламентами.

3.7. В обязанности федеральных государственных гражданских служащих Отдела ЗПДНМКИТ входит осуществление государственного контроля в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Федеральные государственные гражданские служащие Отдела ЗПДНМКИТ имеют право составлять протоколы об административном правонарушении.

3.8. Федеральные государственные гражданские служащие Отдела ЗПДНМКИТ уполномочены на внесение информации в Единый реестр проверок.

IV. Функции

В соответствии с возложенными задачами отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Костромской области в рамках полномочий выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет в установленном порядке государственный контроль и надзор:

4.1.1. за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, телевизионного вещания, радиовещания;

4.1.2. за соблюдением установленных лицензионных условий и требований (далее - лицензионные условия) владельцами лицензий, выдача которых отнесена к компетенции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

4.1.3. за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

4.1.4. за предоставлением обязательного федерального экземпляра документов в установленной сфере деятельности Роскомнадзора;

4.1.5. за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к производству и выпуску средств массовой информации, вещанию телеканалов, радиоканалов, телепрограмм и радиопрограмм, а также к распространению информации посредством информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сети Интернет) и сетей подвижной радиотелефонной связи (за исключением контроля и надзора за соответствием требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, информационной продукции, реализуемой потребителям, в части указания в сопроводительных документах на информационную продукцию сведений, полученных в результате классификации информационной продукции, и размещения в соответствии с указанными сведениями знака информационной продукции с соблюдением требований технических регламентов, а также за соблюдением образовательными учреждениями и научными организациями требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к

информационной продукции, используемой как в образовательном процессе, так и при предоставлении учреждениями и научными организациями доступа к информационно - телекоммуникационным сетям, в том числе сети Интернет).

4.2. Выявляет:

4.2.1. нарушения обязательных требований в сфере массовых коммуникаций и сбор подтверждающих эти нарушения доказательств;

4.2.2. нарушения лицензионных требований;

4.2.3. юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность по возмездному оказанию услуг теле- и радиовещания без соответствующих лицензий.

4.3. Рассматривает документы, поступившие для регистрации средства массовой информации, продукция которых предназначена для распространения преимущественно на территории субъекта Российской Федерации, территории муниципального образования.

4.4. Осуществляет внесение изменений в сведения, размещенные в:

4.4.1. реестре средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территории Костромской области, территории муниципального образования;

4.4.2. реестре плательщиков страховых взносов в государственные внебюджетные фонды - российских организаций и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющих производство, выпуск в свет (в эфир) и (или) издание средств массовой информации (за исключением средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах рекламного и (или) эротического характера), в том числе в электронном виде;

4.4.3 реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

4.5. Осуществляет контроль за деятельностью организаторов распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанной с хранением информации о фактах приёма, передачи, доставки и (или) обработки голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков или иных электронных сообщений пользователей сети «Интернет» и информации об этих пользователях.

4.6. Осуществляет своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4.7. Участвует в разработке ежегодного плана и прогнозных показателей деятельности Управления Роскомнадзора по Костромской области, а также отчета о его деятельности.

4.8. Участвует в подготовке отчетов по основным направлениям деятельности, содержащих, в том числе, анализы результатов проведенных мероприятий по контролю и подготовленные на его основе предложения по предупреждению, пресечению выявленных нарушений в установленной сфере деятельности.

4.9. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, актами и поручениями руководства Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, руководителя Управления Роскомнадзора по Костромской области или лица, его замещающего.

V. Права

5. Отдел ЗПДНМКИТ с целью реализации полномочий имеет право:

5.1. осуществлять подготовку запросов в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам о предоставлении на безвозмездной основе сведений и материалов, необходимых для выполнения Отделом ЗПДНМКИТ полномочий в установленной сфере деятельности;

5.2. выдавать юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и редакциям средств массовой информации обязательных для выполнения ими предписаний об устранении нарушений в установленной сфере деятельности;

5.3. обеспечивать составление в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, протоколы об административных правонарушениях и направлять в судебные и иные уполномоченные органы материалы о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении лицензионных условий, а также иных обязательных требований в установленной сфере деятельности;

5.4. осуществлять подготовку необходимых документов и решений для вынесения предупреждений по фактам нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации учредителям и (или) редакциям (главным редакторам) средств массовой информации, зарегистрированным Управлением, в случаях и порядке, регламентированных законодательством Российской Федерации, составлять и направлять по подведомственности исковые заявления в судебные инстанции о приостановке деятельности средств массовой информации или признании недействительными свидетельства о регистрации средств массовой информации;

5.5. вносить предложения о направлении в установленном порядке в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций предложений о приостановлении действия лицензий, возобновлении их действия и аннулировании лицензий в установленной сфере деятельности;

5.6. вносить предложения об организации проведения необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам осуществления надзора в установленной сфере деятельности, о привлечении в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Отдела, научных и иных организаций, ученых и специалистов;

5.7. на основании приказов руководителя Управления (лица, его замещающего) организовывать и осуществлять плановые и внеплановые проверки, мероприятия по надзору в установленной сфере деятельности.

5.8. готовить разъяснения органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.9. в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, применять в установленной сфере ведения меры профилактического и пресекательного характера, направленные на недопущение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в сфере массовых коммуникаций и (или) ликвидацию последствий таких нарушений;

5.10. использовать иные права структурного подразделения территориального органа федерального органа государственной власти, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

VI. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. Отдел ЗПДНМКИТ осуществляет свои полномочия непосредственно и во взаимодействии с другими Отделами Управления Роскомнадзора по Костромской области, со структурными подразделениями центрального аппарата Роскомнадзора, Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округу, территориальными управлениями Роскомнадзора и подведомственными Роскомнадзору организациями, а также в пределах своей компетенции с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

VII. Ответственность

7.1. Начальник отдела по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему в должностном регламенте и в пределах полномочий, предоставленных Отделу.

7.2. Специалисты Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.