Приложение № 1 к приказу Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Костромской области

от 03 августа 2023 г. №113

**Правила обработки персональных данных в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Костромской области**

1. **Общие положения**
2. Обработка персональных данных в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Костромской области (Управление) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Управлении.
3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.
4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Управлении, в соответствии с настоящими Правилами относятся:
5. федеральные государственные гражданские служащие Управления, (далее - государственные служащие Управления) и члены их семьи;
6. граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении;
7. супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
8. уволенные государственные служащие Управления;
9. лица, включенные в кадровый резерв Управления;
10. лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственного контракта, заключаемого Управлением;
11. лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Управлением;
12. лица, входящие в состав участников координационных и совещательных органов при Управлении;
13. лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей;
14. граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»[[1]](#footnote-1);
15. пользователи официального сайта Управления в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет»;
16. лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Роскомнадзор.
17. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»[[2]](#footnote-2) (далее - Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей.
18. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
19. **Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных**
20. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими Управления должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Управления, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, в том числе при рассмотрении вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 12 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях учета результатов исполнения государственными служащими Управления должностных обязанностей, поощрения и стимулирования труда.

1. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5, 12 пункта 3 настоящих Правил:
2. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
3. дата рождения;
4. место рождения;
5. сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
7. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
8. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
9. номер телефона или сведения о других способах связи;
10. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
11. идентификационный номер налогоплательщика;
12. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
13. реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
14. сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
15. сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
16. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
17. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
18. сведения об ученой степени, ученом звании;
19. сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
20. сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
21. фотография;
22. сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
23. сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
24. сведения о пребывании за границей;
25. сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;
26. сведения о наличии или отсутствии судимости;
27. сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
28. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
29. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
30. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
31. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего Управления, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного служащего Управления, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, а также сведения о расходах государственного служащего Управления, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;
32. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным служащим Управления, гражданином, претендующим на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
33. номер расчетного счета;
34. номер банковской карты;
35. иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.
36. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5, 12 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»[[3]](#footnote-3), Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»[[4]](#footnote-4), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЭ «О противодействии коррупции»[[5]](#footnote-5), Трудовым кодексом Российской Федерации[[6]](#footnote-6).
37. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных»[[7]](#footnote-7), за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации[[8]](#footnote-8).
38. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5, 12 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:
39. при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;
40. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных[[9]](#footnote-9).
41. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».
42. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5, 12 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется отделом организационной, правовой работы и кадров Управления (далее - кадровое подразделение Управления) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
43. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:
44. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Управления) (далее - оригиналы документов);
45. копирования оригиналов документов;
46. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
47. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
48. внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Роскомнадзора, используемые кадровым подразделением Роскомнадзора.
49. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5, 14 пункта 3 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
50. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 6-9 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий Управления, установленных Положением об управлении Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Костромской области, утвержденное Приказом Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 25 января 2016г. № 21, а также предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.
51. В целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 6-9 пункта 3 настоящих Правил:
52. фамилия, имя, отчество (при наличии);
53. дата и место рождения;
54. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
55. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
56. идентификационный номер налогоплательщика;
57. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
58. номер телефона или сведения о других способах связи;
59. иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 15 настоящих Правил.
60. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 10 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
61. В целях, указанных в пункте 17 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 10 пункта 3 настоящих

Правил:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. адрес места жительства;
3. адрес электронной почты (при наличии);
4. иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.
5. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 11 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности Управления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. В целях, указанных в пункте 19 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 11 пункта 3 настоящих Правил:
7. фамилия, имя, отчество (при наличии);
8. адрес места жительства;
9. адрес электронной почты (при наличии);
10. иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
11. **Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**
12. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в следующих информационных системах:
13. Единая информационная система Роскомнадзора;
14. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»[[10]](#footnote-10);
15. Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»[[11]](#footnote-11);
16. Государственным служащим Управления, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.
17. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[12]](#footnote-12) или официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.
18. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.
19. Доступ государственных служащих Управления к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Управления, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.
20. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Управления осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных»[[13]](#footnote-13).
21. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Управления уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.
22. **Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных**
23. Обезличивание персональных данных в Управлении осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211[[14]](#footnote-14).
24. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.
25. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации[[15]](#footnote-15).
26. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.
27. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа государственных служащих Управления в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.
28. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.
29. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.
30. **Сроки обработки и хранения персональных данных.**

**Порядок уничтожения персональных данных**

1. Хранение личных дел государственных служащих Управления осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.
2. Сроки хранения персональных данных в Управлении определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236[[16]](#footnote-16).
3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
4. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:
5. При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;
6. При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
7. При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
8. При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».
9. Отделом организационной, правовой работы и кадров Управления, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.
10. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании Экспертной комиссии Управления (далее - ЭК Управления), состав которой утверждается приказом руководителя Управления.
11. По итогам заседания ЭК Управления составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами ЭК Управления и утверждается руководителем Управления.
12. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.
13. **Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**
14. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей[[17]](#footnote-17):
15. подтверждение факта обработки персональных данных Управлением;
16. правовые основания и цели обработки персональных данных;
17. цели и применяемые Управлением способы обработки персональных данных;
18. наименование и место нахождения Управления, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании федерального закона, за исключением государственных служащих Управления и (или) работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
19. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
20. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
21. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
22. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
23. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управлением, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
24. информацию о способах исполнения Управлением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

И) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, вправе требовать от Управления уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
2. Сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Управлением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных[[18]](#footnote-18).
3. Сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Управления, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Управлением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать[[19]](#footnote-19):
4. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
5. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, оказание Управлением государственной услуги или осуществление государственной функции) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением;
6. подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации[[20]](#footnote-20).
7. В случае если сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных[[21]](#footnote-21).
8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 43 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 47 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 46 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса[[22]](#footnote-22).
9. Управление вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 47 и 48 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Управлении.
10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
1. Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53, ст. 8454. [↑](#footnote-ref-1)
2. Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31,3451; 2011, № 31, ст. 4701. [↑](#footnote-ref-2)
3. Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, Ха 22, ст. 2063; 2021, Ха 27, ст. 5179. [↑](#footnote-ref-3)
4. Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, Ха 31, ст. 3215; 2022, Ха41, ст.6941; Хе45, ст.7669, 7672. [↑](#footnote-ref-4)
5. Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, Ха 52, ст. 6228; 2022, Ха 14, ст. 2203. [↑](#footnote-ref-5)
6. Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, Ха 1, ст. 3; 2022, Ха 9, ст. 1259. [↑](#footnote-ref-6)
7. Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, Ха 31, ст. 4701; 2014, Ха 30, ст. 4217. [↑](#footnote-ref-7)
8. Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2022, № 9, ст. 1259. [↑](#footnote-ref-8)
9. Часть 1 статьи 16 Федерального закона «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-9)
10. Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 12, ст. 1431; .2022, № 1, ст. 218. [↑](#footnote-ref-10)
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № II, ст. 1573; 2022, №35, ст. 6100). [↑](#footnote-ref-11)
12. Часть 1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 29, ст. 4291). [↑](#footnote-ref-12)
13. Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, 3451; .2011, № 31, ст. 4701. [↑](#footnote-ref-13)
14. Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2014, № 37, ст. 4967. [↑](#footnote-ref-14)
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, Ха 45, ст. 6257). Далее - Постановление № 1119. [↑](#footnote-ref-15)
16. Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный № 57449. [↑](#footnote-ref-16)
17. Часть 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-17)
18. Часть 2 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-18)
19. Часть 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-19)
20. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-Ф3 «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036). [↑](#footnote-ref-20)
21. Часть 4 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-21)
22. Часть 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-22)