**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

на включение в кадровый резерв Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

по Костромской области

* 1. **Общие требования**
	2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации

не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимыми для замещения вакантной должности государственной гражданской службы.

* 1. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

# признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда,

# вступившим в законную силу;

1. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных

обязанностей по должности государственной гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном законом порядке судимости;

1. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим

государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

1. наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или

ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

 **ПЕРЕЧЕНЬ**

документов и материалов, предоставляемых кандидатами на включение в кадровый резерв Управления Роскомнадзора по Костромской области

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление Роскомнадзора по Костромской области:

1. Личное заявление на имя руководителя Управления (приложение №1 к

настоящему Перечню).

1. Копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий

документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

1. Собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой

утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии.

1. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
* копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работу (службы);
* копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.
1. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

 Гражданский служащий, замещающий должность в Управлении Роскомнадзора по Костромской области (далее – Управление), изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв Управления, подаёт заявление на имя руководителя Управления.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв Управления, представляет в Управление заявление на имя руководителя Управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Приложение № 1

к Перечню документов и материалов,

предоставляемых кандидатами

на включение в кадровый резерв

Управления Роскомнадзора

по Костромской области

 Руководителю

 Управления Роскомнадзора

 по Костромской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 Проживаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочий, домашний)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв Управления Роскомнадзора по Костромской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, отдела)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Методикой проведения конкурса на включение в кадровый резерв Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Костромской области, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

**Соответствие культуре государственной службы**

* 1. Профессиональная мотивация:
* стремление к профессиональной самореализации на государственной службе, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления.
	1. Гражданская позиция:
* следование в деятельности принципам служения обществу и государству, соблюдение законности, правил служебной этики.
	1. Активность профессиональной позиции:
* стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего возможного результата, способность эффективно действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок (стрессоустойчивость).
	1. Готовность к саморазвитию:
* постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт в смежных профессиональных областях.
1. **Профессиональная компетентность государственного служащего**
	1. Образовательный уровень:
* уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования.
	1. Профессиональный опыт:
* продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере, достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности, особенности карьеры.
	1. Специальные профессиональные знания, умения и навыки:
* уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности, знание законодательства Российской Федерации, регламентирующего профессиональную деятельность, владение современными профессиональными технологиями.
	1. Общие инструментальные навыки:
* уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность, владение русским и иностранными языками и т.п.)
1. **Личностно-деловые качества государственного служащего**
	1. Аналитические способности:
* уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации; способность находить новые, нестандартные решения.
	1. Навыки эффективной коммуникации:
* соблюдение этики делового общения; способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов; владение навыками ведения деловых переговоров.
	1. Ответственность:
* обоснованность и самостоятельность в принятии решений; готовность следовать взятым на себя обязательствам в достижении результата.
	1. Организаторские способности:
* умение достигать результатов за счёт эффективного планирования собственной деятельности подчинённых, распределения функций, полномочий и ответственности.