



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

08.08.2018

№ 149

г. Кострома

**Об утверждении Плана Управления Федеральной службы по надзору  
в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций  
по Костромской области по противодействию коррупции  
на 2018-2020 годы**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», во исполнение приказа Роскомнадзора от 27 июля 2018 года № 110 «Об утверждении Плана Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по противодействию коррупции на 2018-2020 годы», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Костромской области по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (далее – План) согласно приложению.
2. Ответственным должностным лицам, указанным в Плане, принять меры по безусловному выполнению мероприятий Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.Л. Корольков

Приложение  
к приказу Управления Роскомнадзора  
по Костромской области  
от « 8 » августа 2018 г. № 149

**План  
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых  
коммуникаций по Костромской области по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы**

№ п/ п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Костромской области (далее – Управление) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Заместитель руководителя Управления	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами служебными Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
	<p><b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами служебными Управления ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b></p>			



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими.	Специалист, ответственный за кадровое обеспечение	Ежегодно, до 1 декабря	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции служащими Управления. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
6	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими.	Заместитель руководителя Управления Специалист, ответственный за кадровое обеспечение	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
7	Мониторинг исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Заместитель руководителя Управления Начальники отделов Отдел организационной, правовой работы и кадров	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка.
8	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
9	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Управления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Заместитель руководителя Управления	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений.
10	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие Управления, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Заместитель руководителя Управления Отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
11	Организация правового просвещения гражданских служащих Управления по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства).	Заместитель руководителя Отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное доведение до гражданских служащих и работников Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения тематических совещаний, размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления, устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.
12	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Руководитель Управления Отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
13	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций.	Начальники отделов  Отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Определение коррупционно-опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.
14	Осуществление правовой экспертизы приказов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.	Специалисты, ответственные за юридическое сопровождение и обеспечение	В течение 2018-2020 гг.	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение.
15	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении.	Руководитель Управления	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
16	Внедрение информационной системы, разработанной в соответствии с пунктом 19 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, сформированной на основе информационной системы в области противодействия коррупции, эксплуатируемой в Администрации Президента Российской Федерации, для осуществления информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции, в случае принятия решения о возможности ее создания и внедрения.	Отдел организационной, правовой работы и кадров  Системный администратор	В течение 2019-2020 гг.	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими Управления.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
17	Выявление и минимизация коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления и устранение выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Заместитель руководителя Управления	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Управления.
18	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих и работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную гражданскую службу и заключении трудовых договоров, об их родственниках и свойствах в целях выявления конфликта интересов.	Отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
19	Обеспечить обучение федеральных государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>III. Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления</b>				
20	Обеспечение размещения на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления.
21	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими и работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления.	Отдел организационной, правовой работы и кадров  Отдел контроля (надзора) в сфере связи	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданами служащими и работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее.
22	Обеспечение взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Руководитель Управления	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Роскомнадзором и Управлением мер по вопросам противодействия коррупции.
23	Обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и предании гласности фактов коррупции в Управлении.	Руководитель Управления	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции.

№ п/ п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
24	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении.	Отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий	В течение 2018-2020 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.